



Pour gagner du temps, commandez votre propre certificat de mariage en ligne en toute sécurité et payez avec votre carte de crédit.

Allez à : http://vitalstats.gov.mb.ca/online_certificate_application.fr.html



Demande d'attestation de mariage au Manitoba

Veillez écrire lisiblement EN LETTRES MOULÉES en remplissant les deux côtés du formulaire.
Les demandes incomplètes ou accompagnées d'un paiement insuffisant seront retournées.

Page 1 de 2

Section 1 - Adresse postale

CONFIDENTIEL & RESTREINT
PROTÉGÉ B

Une Fois
Rempli

AVAILABLE IN ENGLISH

Nom			Numéro(s) de téléphone (jour)		
_____			(____) _____ - _____		
Adresse			_____		
_____			(____) _____ - _____		
Ville	Province	Code postal	Adresse de courriel		
_____	_____	_____	_____		

Section 2 - Type de document demandé

	Quantité
<input type="checkbox"/> Certificat de mariage	_____
<input type="checkbox"/> Copie du bulletin d'enregistrement (pas un certificat de mariage)	_____

Raison de la demande : _____

LANGUE DEMANDÉE : Anglais OU Français

Section 3 - Mariage au Manitoba

Première partie		
Nom de famille avant ce mariage	Prénom(s)	Deuxième(s) prénom(s)
_____	_____	_____
Lieu de naissance (province si né[e] au Canada et pays si né[e] à l'extérieur du Canada)		

Deuxième partie		
Nom de famille avant ce mariage	Prénom(s)	Deuxième(s) prénom(s)
_____	_____	_____
Lieu de naissance (province si né[e] au Canada et pays si né[e] à l'extérieur du Canada)		

Date du mariage		
_____	_____	_____
Mois	Jour	Année
Lieu du mariage		

M A N I T O B A

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Checked:	_____
Entered:	_____
Reg. #	_____

Edited:	_____
Issued:	_____

Section 4 - Lien du demandeur avec la personne nommée sur le certificat :

Cochez la case qui s'applique à vous et signez ci-dessous :

- A) Moi, vous-même, si la demande concerne votre propre certificat
- B) Enfant ou parent si les deux parties sont décédées
Date et lieu du décès : _____
Date et lieu du décès : _____
- C) Personne ayant une autorisation écrite provenant des personnes décrites dans les catégories A et B ci-dessus

Signature de la personne admissible : _____

Nom de la personne admissible (en lettres moulées) : _____

Section 5 - Type de service délivrance (! signature requise au moment de la livraison !)**SERVICE DE DÉLIVRANCE ORDINAIRE**

- Le délai de traitement est 6 à 8 semaines (le délai de livraison n'est pas inclus). Le délai de traitement peut varier. Le service n'est pas disponible tant que les documents relatifs à un événement démographique n'ont pas été complètement remplis et que l'enregistrement n'a pas été effectué sans erreur. Bien qu'un paiement puisse être traité immédiatement, le service de délivrance ordinaire sera fourni après qu'un événement démographique aura été enregistré correctement et complètement.
- Livraison par Postes Canada - Coût : 30 \$ par document

SERVICE DE DÉLIVRANCE RAPIDE

- Traitement en 3 jours ouvrables (le délai de livraison n'est pas inclus). La sélection du service de délivrance rapide accélère le traitement d'une demande de document. Ce service **n'accélère pas** l'enregistrement d'un événement démographique. Le service de délivrance rapide n'est pas disponible tant que les documents relatifs à un événement démographique n'ont pas été complètement remplis et que l'enregistrement n'a pas été effectué sans erreur. Bien qu'un paiement puisse être traité immédiatement, le service de délivrance rapide sera fourni après qu'un événement démographique aura été enregistré correctement et complètement.

- Livraison par coursier

- Coût : Livraison au Canada

65 \$

Livraison aux États-Unis

75 \$

Livraison internationale

105 \$

} Comprend un document. Pour le service rapide, les chèques non certifiés ne seront pas acceptés

Adresse de livraison (si elle diffère de l'adresse postale)

Nom		Nom de l'entreprise (s'il y a lieu)		
N° de rue	Nom de rue	N° d'app.	N° de sonnerie	C. P.
Code postal	Ville	Province		Pays
Les droits et les services peuvent être modifiés sans préavis. Veuillez consulter notre site Webb pour des renseignements				N° de tél.

Section 6 - Mode de paiement

- Argent comptant } en personne seulement
- Carte de débit }
- MasterCard / Visa

J'autorise le Bureau de l'état civil à débiter de ma carte la somme de : \$ _____

- Mandat } À l'ordre du ministre
des Finances
- Chèque certifié }

_____	_____
Numéro de carte de crédit	Date d'expiration

Nom du titulaire de la carte

Signature du titulaire de la carte

- Aucun chèque postdaté ne sera accepté.

- Des frais administratifs de 20 \$ seront imposés pour les chèques retournés.

N'ENVOYEZ PAS PAR COURRIEL AFIN DE PROTÉGER LES RENSEIGNEMENTS CONCERNANT VOTRE CARTE DE CRÉDIT**Renseignements**

Téléphone : 204 945-3701
 Numéro sans frais (au Canada) : 1 866 949-9296
 Télécopieur : 204 948-3128
 Courriel : vitalstats@gov.mb.ca
 Site Web : http://vitalstats.gov.mb.ca
 Adresse : Bureau de l'état civil
 254, avenue Portage, Wpg MB R3C 0B6

DES FRAIS ADMINISTRATIFS DE 30 \$ SERONT RETENUS SI LE CLIENT NE FOURNIT PAS LES RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES NÉCESSAIRES POUR FOURNIR LE SERVICE REQUIS.**AVIS EN VERTU DE LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION ET LA PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE**

Les renseignements demandés sur le formulaire sont recueillis conformément à la *Loi sur les statistiques de l'état civil* afin de satisfaire aux exigences relatives à la délivrance de documents d'attestation de mariage. Si vous avez des questions au sujet de la collecte ou de l'utilisation de ces renseignements, veuillez communiquer avec le Bureau de l'état civil.

N'ENVOYEZ PAS PAR COURRIEL AFIN DE PROTÉGER VOS RENSEIGNEMENTS PRIVÉS ET CONFIDENTIELS**Disponible en autres formats sur demande**