



Bureau de l'état civil

## Demande d'attestation de naissance au Manitoba

Veillez écrire lisiblement EN LETTRES MOULÉES en remplissant les deux côtés du formulaire. Les formulaires incomplets ou accompagnés d'un paiement insuffisant seront retournés.

**CONFIDENTIEL & RESTREINT  
PROTÉGÉ B**

Une fois rempli

**ALSO AVAILABLE IN  
ENGLISH**

### Section 1 - Adresse postale

Nom		Numéro(s) de téléphone (de jour)		
Adresse		( ) - ( )		
Ville	Province	Code postal	Adresse de courriel	
<b>Adresse de livraison (si elle diffère de l'adresse postale)</b>				
Nom		Nom de l'entreprise (s'il y a lieu)		
N° de rue	Nom de rue	N° d'app.	No de sonnerie	C. P.
Code postal	Adresse	Province	Pays	
Les droits et les services peuvent être modifiés sans préavis. Veuillez consulter notre site Web pour des renseignements à jour.				N° de téléphone

### Section 2 - Type de document demandé

	Quantité		Quantité
<input type="checkbox"/> Certificat de naissance comportant le nom des parents	_____	Certificat de naissance où ne figure pas le champ de la désignation du sexe et comportant le nom des parents	_____
<input type="checkbox"/> Certificat de naissance ne comportant pas le nom des parents	_____	Certificat de naissance où ne figure pas le champ de la désignation du sexe et ne comportant pas le nom des parents	_____
<input type="checkbox"/> Copie du bulletin d'enregistrement (pas un certificat de naissance)	_____		
Raison de la demande : _____			
LANGUE DEMANDÉE :                      Anglais <b>OU</b> Français			

### Section 3 - Naissance au Manitoba

Indiquer le nom inscrit sur le certificat de naissance ou d'adoption, sauf si un changement de nom légal a été obtenu.

Nom de famille inscrit sur le certificat	Prénom	Autres prénoms
Date de naissance		
( )	( )	( )
Mois	Jour	Année
Lieu de naissance (ville ou village)		
M A N I T O B A		
<b>Parent n° 1</b> (Indiquer le nom inscrit sur le certificat de naissance ou d'adoption, sauf si un changement de nom légal a été obtenu)		
Nom de famille	Prénom	Autres prénoms
Lieu de naissance (province en cas de naissance au Canada ou pays, en cas de naissance à l'extérieur du Canada)		
<b>Parent n°2</b> (Indiquer le nom inscrit sur le certificat de naissance ou d'adoption, sauf si un changement de nom légal a été obtenu)		
Nom de famille	Prénom	Autres prénoms
Lieu de naissance (province en cas de naissance au Canada ou pays, en cas de naissance à l'extérieur du Canada)		



**Section 4 - Lien qui existe entre la personne qui présente la demande et celle nommée sur le certificat**

**Cochez la case qui s'applique et signez ci-dessous :**

Il s'agit de moi, si la demande concerne votre propre certificat

J'agis à titre de parent, si vous êtes l'un des parents nommés sur le certificat de l'enfant

J'exerce la tutelle légale de l'enfant (présenter une copie de tous les documents relatifs à la tutelle)

Je représente le titulaire, l'un des parents ou une personne exerçant la tutelle légale de l'enfant et je dispose d'une autorisation écrite à ce titre.

Je fais partie des conjoints, enfants, parents ou membres de la fratrie de la personne décédée, pour une demande de certificat de naissance d'une personne décédée (joindre les documents attestant des liens familiaux)

Lien familial avec la personne décédée : \_\_\_\_\_

Date et lieu du décès (preuve de décès requise) : \_\_\_\_\_

**Signature de la personne admissible :** \_\_\_\_\_

**Nom de la personne admissible (en lettres moulées) :** \_\_\_\_\_

**Section 5 - Type de service de délivrance**

**SERVICE DE DÉLIVRANCE ORDINAIRE**

Le délai de traitement peut varier. Veuillez consulter notre site Web pour connaître le délai de traitement actuel. Le service ne sera offert que lorsque tous les documents relatifs à un événement démographique auront été soumis et qu'il aura été établi que le bulletin d'enregistrement a été rempli sans erreur. Bien qu'un paiement puisse être traité immédiatement, le service de délivrance ordinaire ne sera fourni qu'après qu'un événement démographique aura été enregistré correctement et complètement.

- Livraison par Postes Canada
- Coût : **30 \$** par document

**SERVICE DE DÉLIVRANCE RAPIDE (signature requise au moment de la livraison)**

Traitement en 3 jours ouvrables (le temps d'expédition est en sus). Le choix du service de délivrance rapide accélère le traitement d'une demande de document. Ce service n'accélère **pas** l'enregistrement d'un événement démographique. Le service de délivrance rapide ne sera offert que lorsque tous les documents relatifs à un événement démographique auront été soumis et qu'il aura été établi que le bulletin d'enregistrement a été rempli sans erreur. Bien qu'un paiement puisse être traité immédiatement, le service de délivrance rapide ne sera fourni qu'après qu'un événement démographique aura été enregistré correctement et complètement.

- Livraison par coursier
- Coût : Coût : Livraison au Canada **65 \$**  
Livraison aux États-Unis **75 \$**  
Livraison internationale **105 \$** } Comprend un document. Pour le service rapide, les chèques non certifiés ne seront pas acceptés.

**Section 6 - Mode de paiement**

Argent comptant

Carte de débit

T ~~æ~~ c'! Ô ~~æ~~ á Á ~~æ~~ K á ~~æ~~ Á

T andatÁ

Chèque certifié

En personne uniquement

J'autorise le Bureau de l'état civil à débiter de ma carte la somme de \_\_\_\_\_ \$

Numéro de carte de crédit \_\_\_\_\_ Date d'expiration \_\_\_\_\_

Nom de la personne titulaire de la carte \_\_\_\_\_ Signature de la personne titulaire de la carte \_\_\_\_\_

À l'ordre du ministre des Finances

Aucun chèque postdaté ne sera accepté

Des frais administratifs de 20 \$ seront imposés pour les chèques retournés

**N'ENVOYEZ PAS CE DOCUMENT PAR COURRIEL AFIN DE PROTÉGER LES RENSEIGNEMENTS CONCERNANT VOTRE CARTE DE CRÉDIT**

**DES FRAIS ADMINISTRATIFS DE 30 \$ SERONT RETENUS SI NOUS NE RECEVONS PAS DE RÉPONSE À NOS DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES. AUCUN REMBOURSEMENT N'EST AUTORISÉ UNE FOIS VOTRE DEMANDE ENVOYÉE AU BUREAU DE L'ÉTAT CIVIL, QUELS QUE SOIENT LES RÉSULTATS DE VOTRE DEMANDE**

**Renseignements**

Téléphone : 204-953-8214  
 N° sans frais (au Canada) : 1-877-435-2539  
 Télécopieur : 204-953-8215  
 Courriel : [registres@fin.gov.mb.ca](mailto:registres@fin.gov.mb.ca)  
 Site Web : [index.fr.html](http://index.fr.html)  
 Bureau de l'état civil  
 11, avenue Portage, Winnipeg  
 Manitoba R3C 0B6

Vos renseignements personnels sont recueillis par le Bureau de l'état civil conformément à la Loi sur les statistiques de l'état civil, c. V60 de la CPLM, afin de traiter votre demande et d'y répondre. Cette collecte de renseignements est autorisée en vertu des alinéas 36(1)a) et b) de la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée, c. F175 de la CPLM. Vos renseignements personnels sont protégés par les dispositions relatives à la protection de la vie privée de la Loi et ne seront pas utilisés ou communiqués à d'autres fins, sauf si la loi l'autorise.

Si vous avez des questions au sujet de la collecte de ces renseignements, veuillez communiquer avec la personne chargée de la coordination de l'accès à l'information et de la protection de la vie privée du ministère de la Protection du consommateur et des Services gouvernementaux par téléphone, au 204-792-8214, ou par courriel, à [FIN-CSC-EC\\_FIPPA@gov.mb.ca](mailto:FIN-CSC-EC_FIPPA@gov.mb.ca).

**N'ENVOYEZ PAS CE DOCUMENT PAR COURRIEL AFIN DE PROTÉGER VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS CONFIDENTIELS**

**D'autres formats sont offerts sur demande.**