



Demande d'attestation de naissance au Manitoba

Veillez écrire lisiblement EN LETTRES MOULÉES en remplissant les deux côtés du formulaire.
Les demandes incomplètes ou accompagnées d'un paiement insuffisant seront retournées.

Bureau de l'état civil

CONFIDENTIEL & RESTREINT
PROTÉGÉ B

Une Foix
Rempli

AVAILABLE IN ENGLISH

Section 1 - Adresse postale

Nom			Numéro(s) de téléphone (jour)		
Adresse			() -		
Ville	Province	Code postal	Adresse de courriel		

Section 2 - Type de document demandé

	Quantité
<input type="checkbox"/> Certificat de naissance comportant le nom des parents	_____
<input type="checkbox"/> Certificat de naissance ne comportant pas le nom des parents	_____
<input type="checkbox"/> Copie du bulletin d'enregistrement (pas un certificat de naissance)	_____

Raison de la demande : _____

LANGUE DEMANDÉE : Anglais OU Français

Section 3 - Naissance au Manitoba

Nom de famille inscrit sur le certificat		Prénom	Deuxième(s) prénom(s)
Date de naissance		Sexe	<input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> X
Mois	Jour	Année	
Lieu de naissance (ville ou village)			
M A N I T O B A			
Père ou autre parent		Prénom	Deuxième(s) prénom(s)
Nom de famille			
Lieu de naissance (province si né[e] au Canada et pays si né[e] à l'extérieur du Canada)			
Mère ou autre parent		Prénom	Deuxième(s) prénom(s)
Nom de jeune fille			
Lieu de naissance (province si né[e] au Canada et pays si né[e] à l'extérieur du Canada)			

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Checked:	_____
Entered:	_____
Reg. #	_____
Edited:	_____
Issued:	_____

Section 4 - Lien du demandeur avec la personne nommée sur le certificat:

Cochez la case qui s'applique à vous et signez ci-dessous :

- Moi, vous-même, si la demande concerne votre propre certificat
- Parent, un des parents inscrits sur le certificat d'un enfant
- Tuteur légal (présenter une copie de tous les documents relatifs à la tutelle)
- Représentant disposant d'une autorisation écrite de personne autorisée, du parent ou du tuteur
- Personne faisant partie des plus proches parents, dans le cas d'une demande pour un certificat de naissance touchant une personne décédée.
Lien familial avec la personne décédée : _____
Date et lieu du décès : _____

Signature de la personne admissible : _____

Nom de la personne admissible (en lettres moulées) : _____

Section 5 - Type de service délivrance (! signature requise au moment de la livraison !)**SERVICE DE DÉLIVRANCE ORDINAIRE**

- Le délai de traitement est 6 à 8 semaines (le délai de livraison n'est pas inclus). Le délai de traitement peut varier. Le service n'est pas disponible tant que les documents relatifs à un événement démographique n'ont pas été complètement remplis et que l'enregistrement n'a pas été effectué sans erreur. Bien qu'un paiement puisse être traité immédiatement, le service de délivrance ordinaire sera fourni après qu'un événement démographique aura été enregistré correctement et complètement.
- Livraison par Postes Canada - Coût : 30 \$ par document

SERVICE DE DÉLIVRANCE RAPIDE

- Traitement en 3 jours ouvrables (le délai de livraison n'est pas inclus). La sélection du service de délivrance rapide accélère le traitement d'une demande de document. Ce service **n'accélère pas** l'enregistrement d'un événement démographique. Le service de délivrance rapide n'est pas disponible tant que les documents relatifs à un événement démographique n'ont pas été complètement remplis et que l'enregistrement n'a pas été effectué sans erreur. Bien qu'un paiement puisse être traité immédiatement, le service de délivrance rapide sera fourni après qu'un événement démographique aura été enregistré correctement et complètement.

- Livraison par coursier

- Coût : Livraison au Canada

65 \$

Livraison aux États-Unis

75 \$

Livraison internationale

105 \$

} Comprend un document. Pour le service rapide, les chèques non certifiés ne seront pas acceptés

Adresse de livraison (si elle diffère de l'adresse postale)

Nom		Nom de l'entreprise (s'il y a lieu)		
N° de rue	Nom de rue	N° d'app.	N° de sonnerie	C. P.
Code postal		Ville		Province
Les droits et les services peuvent être modifiés sans préavis. Veuillez consulter notre site Webb pour des renseignements				N° de tél.

Section 6 - Mode de paiement

- Argent comptant } en personne seulement
- Carte de débit }
- MasterCard / Visa

J'autorise le Bureau de l'état civil à débiter de ma carte la somme de : \$ _____

_____	_____
Numéro de carte de crédit	Date d'expiration

- Mandat } À l'ordre du ministre
des Finances
- Chèque certifié }

Nom du titulaire de la carte

Signature du titulaire de la carte

- Aucun chèque postdaté ne sera accepté.

- Des frais administratifs de 20 \$ seront imposés pour les chèques retournés.

N'ENVOYEZ PAS PAR COURRIEL AFIN DE PROTÉGER LES RENSEIGNEMENTS CONCERNANT VOTRE CARTE DE CRÉDIT**Renseignements**

Téléphone : 204 945-3701
 Numéro sans frais (au Canada) : 1 866 949-9296
 Télécopieur : 204 948-3128
 Courriel : vitalstats@gov.mb.ca
 Site Web : http://vitalstats.gov.mb.ca
 Adresse : Bureau de l'état civil
 254, avenue Portage, Wpg MB R3C 0B6

DES FRAIS ADMINISTRATIFS DE 30 \$ SERONT RETENUS SI LE CLIENT NE FOURNIT PAS LES RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES NÉCESSAIRES POUR FOURNIR LE SERVICE REQUIS.

AVIS EN VERTU DE LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION ET LA PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE

Les renseignements demandés sur le formulaire sont recueillis conformément à la *Loi sur les statistiques de l'état civil* afin de satisfaire aux exigences relatives à la délivrance de documents d'attestation de naissance. Si vous avez des questions au sujet de la collecte ou de l'utilisation de ces renseignements, veuillez communiquer avec le Bureau de l'état civil.

N'ENVOYEZ PAS PAR COURRIEL AFIN DE PROTÉGER VOS RENSEIGNEMENTS PRIVÉS ET CONFIDENTIELS**Disponible en autres formats sur demande**