



# Application for a Manitoba Marriage Document Demande d'attestation de mariage au Manitoba

Please PRINT clearly to complete the front and back of this application. Incomplete applications or those with insufficient payment will be returned.  
Veuillez écrire lisiblement EN LETTRES MOULÉES en remplissant les deux côtés du formulaire. Les demandes incomplètes ou accompagnées d'un paiement insuffisant seront retournées.

## Section 1 - Mailing address / Adresse postale

|                   |  |   |                           |
|-------------------|--|---|---------------------------|
| Name / Nom        |  | Daytime phone number(s) / Numéro(s) de téléphone (jour) |                           |
| Address / Adresse |  | ( ) -   |                           |
| City / Ville      |  | Province  | Postal Code / Code postal |
|                   |  | Email address / Adresse de courriel                     |                           |

## Section 2 - Type of document requested / Type de document demandé

|  | Quantity / Quantité |
|--|---------------------|
| <input type="checkbox"/> Marriage Certificate / Certificat de mariage  | _____               |
| <input type="checkbox"/> Copy of registration (this is not a marriage certificate) / Copie du bulletin d'enregistrement (pas un certificat de mariage) | _____               |

DOCUMENT ISSUED IN / LANGUE DEMANDÉE :  English / Anglais **OR / OU**  French / Français

## Section 3 - Manitoba Marriage / Mariage au Manitoba

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
| <b>First party / Première partie</b>   |                           |  |
| Last name prior to this marriage / Nom de famille avant ce mariage   | Given name(s) / Prénom(s) | Middle name(s) / Deuxième(s) prénom(s) |
| Place of birth / Lieu de naissance (province if born in Canada - country if born outside of Canada / province si né[e] au Canada et pays si né[e] à l'extérieur du Canada) |                           |  |
| <b>Second party / Deuxième partie</b>  |                           |  |
| Last name prior to this marriage / Nom de famille avant ce mariage   | Given name(s) / Prénom(s) | Middle name(s) / Deuxième(s) prénom(s) |
| Place of birth / Lieu de naissance (province if born in Canada - country if born outside of Canada / province si né[e] au Canada et pays si né[e] à l'extérieur du Canada) |                           |  |
| Date of marriage / Date du mariage   |                           |  |
| _____  | _____                     | _____                                  |
| Month / Mois   | Day / Jour                | Year / Année                           |
| Place of marriage / Lieu du mariage  |                           |  |
| M A N I T O B A  |                           |  |

## Section 4 - Marriage document may be released to: / La personne suivante peut recevoir l'attestation de mariage :

**Check one box that applies to you and sign below / Cochez la case qui s'applique à vous et signez ci-dessous :**

A) First party or second party as above / La première partie ou la deuxième partie (voir la section précédente)

B) A child or parent if both parties are deceased / Enfant ou parent si les deux parties sont décédées  
Date & place of death / Date et lieu du décès : \_\_\_\_\_  
Date & place of death / Date et lieu du décès : \_\_\_\_\_

C) A person with written authorization from either A or B above / Personne ayant une autorisation écrite provenant des personnes décrites dans les catégories A et B ci-dessus

**Signature of eligible person / Signature de la personne admissible :** \_\_\_\_\_

**Print name of eligible person / Nom de la personne admissible (en lettres moulées) :** \_\_\_\_\_

|  |  |
|--|--|
| <b>Inquiries</b>                         | <b>Renseignements</b>                          |
| Telephone: (204) 945-3701                | Téléphone : 204 945-3701                       |
| Toll-Free (within Canada) 1-866-949-9296 | Numéro sans frais (au Canada) : 1 866 949-9296 |
| Fax: (204) 948-3128                      | Télocopieur : 204 948-3128                     |
| E-Mail: vitalstats@gov.mb.ca             | Courriel : vitalstats@gov.mb.ca                |
| Web-Site: http://vitalstats.gov.mb.ca    | Site Web : http://vitalstats.gov.mb.ca         |
| Address: Vital Statistics Agency         | Bureau de l'état civil                         |
| 254 Portage Ave Wpg MB R3C 0B6           | 254, avenue Portage, Wpg MB R3C 0B6            |

**Section 5 - Type of service / Type de service**

**REGULAR SERVICE / SERVICE ORDINAIRE**  
 (Processing time may vary / Le délai de traitement peut varier)  
 - Delivered by Canada Post / Livraison par Postes Canada  
 - Fee / Coût : **\$25 per document / 25 \$ par document**

**RUSH SERVICE / SERVICE RAPIDE**  
 (Processed within 24 hours, if marriage is registered. Courier time is additional. / Une fois le mariage enregistré, le certificat est produit dans les 24 heures sans compter le temps de livraison)  
 - Delivered by Courier / Livraison par messenger  
 - Fee / Coût : Canadian destination / Livraison au Canada **\$60 / 60 \$**  
 US destination / Livraison aux États-Unis **\$70 / 70 \$**  
 International destination / Livraison internationale **\$100 / 100 \$** } Includes one document. Cheques for rush service must be certified / Comprend un document. Pour le service rapide, les chèques non certifiés ne seront pas acceptés

Courier address (if different than mailing address) / Adresse du messenger (si elle diffère de l'adresse postale)

**signature required upon delivery / signature requise au moment de la livraison**

|                        |                          |  |                             |                           |
|------------------------|--------------------------|--|-----------------------------|---------------------------|
| Name / Nom             |                          | Company name (if applicable) / Nom de l'entreprise (s'il y a lieu) |                             |                           |
| Street No. / N° de rue | Street Name / Nom de rue | Apt. no. / N° d'app.   | Buzzer No. / N° de sonnerie | PO Box / C. P.            |
| City / Ville           |                          | Province   | Country / Pays              | Postal Code / Code postal |

Fees subject to change without notice, please check our website for current fee schedule.  
 Les montants peuvent être modifiés sans préavis, veuillez voir notre site Web pour le barème des droits courants.

**Section 6 - Method of payment / Mode de paiement**

Visa  
 MasterCard  
 Cheque / Chèque  
 Money Order / Mandat  
 Certified Cheque / Chèque certifié

I authorize the Vital Statistics Agency to charge to my card:  
 J'autorise le Bureau de l'état civil à débiter de ma carte la somme de : \$ \_\_\_\_\_

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| _____  | _____                           |
| Credit Card number / Numéro de carte de crédit | Expiry date / Date d'expiration |

Payable to the Minister of Finance / À l'ordre du ministre des Finances

|  |   |
|--|---|
| _____  | _____   |
| Cardholder's name / Nom du titulaire de la carte | Cardholder's signature / Signature du titulaire de la carte |

- No post dated cheques will be accepted / Aucun chèque postdaté ne sera accepté.  
 - A \$20 service fee will be charged on returned cheques / Des frais administratifs de 20 \$ seront imposés pour les chèques retournés.

**A \$25 ADMINISTRATION FEE WILL BE RETAINED WHEN CUSTOMERS DO NOT RESPOND TO REQUESTS FOR ADDITIONAL INFORMATION REQUIRED TO COMPLETE THE SERVICE.**

**NOTICE UNDER THE FREEDOM OF INFORMATION AND PROTECTION OF PRIVACY ACT**

The information requested on this form is collected pursuant to *The Vital Statistics Act* to fulfill the requirements for the release of birth, marriage, and death information. If you have any questions regarding the collection or use of this information, please contact Vital Statistics Agency.

**DES FRAIS ADMINISTRATIFS DE 25 \$ SERONT RETENUS SI LE CLIENT NE FOURNIT PAS LES RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES NÉCESSAIRES POUR FOURNIR LE SERVICE REQUIS.**

**AVIS EN VERTU DE LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION ET LA PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE**

Les renseignements demandés sur le formulaire sont recueillis conformément à la *Loi sur les statistiques de l'état civil* afin de satisfaire aux exigences relatives à la délivrance de documents d'attestation de naissance, de mariage et de décès. Si vous avez des questions au sujet de la collecte ou de l'utilisation de ces renseignements, veuillez communiquer avec le Bureau de l'état civil.

**OFFICE USE ONLY / RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION**

|          |       |
|----------|-------|
| Checked: | _____ |
| Entered: | _____ |
| Reg. #   | _____ |
| Edited:  | _____ |
| Issued:  | _____ |